

**ŁUKASZ ZAJĄC. MOJA POLITYKA WSPÓŁPRACY.** Dotyczy wzajemnego szacunku i profesjonalizmu.

### **ZANIM ZACZNIEMY PRACĘ**

Chcę ustalić z tobą ramy współpracy. W ten sposób mogę lepiej pomagać. Zanim zaczniemy działania, zobaczysz, jak pracuję ze swoim zespołem. Następnie wspólnie możemy ustalić sensowne porozumienie. Mówiąc inaczej: proszę o wyznaczenie ram i ograniczenie niepotrzebnego stresu.

### **PO CO?**

Dbam o efekty naszej współpracy, szczególnie o zadowolenie klienta i transparentny system pracy. W tym celu informuję każdego partnera o naszych zasadach współpracy. To pomaga zakończyć pomyślnie większość naszej działalności, a także ograniczyć potencjalne źródła nieporozumień przy realizacji danego projektu.

Łukasz Zajęc, marzec 2022

## **10 zasad**

1. Ja i klient zobowiązujemy się do odpowiadania na korespondencję elektroniczną (mam na myśli przede wszystkim e-maile/sms-y/itp.) najpóźniej w ciągu 48 godzin.
2. Na każde spotkanie przygotowuję wyznaczoną agendę. Chcę, aby obie strony skrupulatnie przestrzegały jej. Czas to pieniądz, więc szanujemy go.
3. Pracuję z Tobą na podstawie wyznaczonych harmonogramów. Trzymamy się terminów.
4. Raportuję swoje wyniki pracy w formie comiesięcznych podsumowań.
5. Ja zawsze uzgadniam wskaźniki efektów (KPI: Key Performance Indicators, czyli kluczowe wskaźniki efektywności).
6. W mojej pracy, koszty projektu/zadania dzielimy na **wynagrodzenie konsultantów** (stawka godzinowa lub projektowa) oraz **koszty zewnętrzne** (po przedstawieniu planów i akceptacji).
7. Proszę Ciebie o zaliczkę. Stosuję system wynagrodzenia oparty o zaliczki, która stanowi w granicach 25-45% wartości projektu. Agencja rozpoczyna jakiegokolwiek projektu, od wartości co najmniej 2000 euro.
8. Dbamy wspólnie o poczucie humoru.
9. Traktuję Ciebie jako równorzędnego partnera – liczę na to samo.
10. Zachowuję poufność zawodową (nawet bez podpisania NDA) oraz przestrzegam zasad [kodeksu etyki PR](#).

[www.lukaszajac.com](http://www.lukaszajac.com)